



ISTITUTO COMPRENSIVO ROGGIANO GR. - ALTOMONTE

Piazza della Repubblica, 1

87017 – ROGGIANO GRAVINA (Cosenza)

☎ 0984/507047 – Fax 0984/485884 – Cod Mecc.: CSIC87500G – C.F. 98077580789 – Codice Univoco Ufficio: UFJS0S
e-mail: csic87500g@istruzione.it – p.e.c. : csic87500g@pec.istruzione.it – Sito: www.icroggianogravina-altomonte.edu.it

Prot. n. 562/VI-2

Roggiano Gravina, li 30/01/2020

AGLI ATTI – CONSIGLIO D'ISTITUTO

OGGETTO: Determina a contrarre per l'indizione della procedura sotto soglia ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs 50/2016 per affidamento diretto acquisto Toner per fotocopiatrici e stampanti dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 21 della Legge delega n. 59 del 15 marzo 1997;

Vista la legge 15/5/1997 n. 127;

Visto il D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999;

Letto il D.Lgs 20 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;

Richiamato il Decreto legislativo N. 50 del 18 aprile 2016 “Nuovo Codice dei contratti pubblici”;

Visto il D.Lgs 19 aprile 2017, n.56 recante “*Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50*”;

Visto il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

Ritenuto indispensabile l'acquisto di toner per fotocopiatori e stampanti necessari per le attività didattiche e amministrative di questo istituto;

Verificato che alla data odierna non esistono Convenzioni attive sul portale CONSIP, che prevedano tale fornitura e alle quali poter, eventualmente, aderire ai sensi dell'art. 24, comma6, della Legge 448/2001;

Ricorrendo motivi di urgenza, non risultando compatibili i termini imposti dalle procedure aperte, ristrette, o negoziate previa pubblicazione di un bando di gara, con l'esigenza di provvedere nell'immediato all'acquisizione dei prodotti necessari;

Richiamato l'art. 36 “contratti sotto soglia” c. 2 lett. a), del Decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 “nuovo Codice dei contratti pubblici”, che, esistendone i presupposti, per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, consente l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

Visto il Programma annuale 2020 approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta n.11 del 16 Dicembre 2019;

Considerato che la spesa da effettuare, verificandosi le condizioni precedentemente descritte e rientrando nei limiti stabiliti dal Consiglio d'Istituto, legittima l'adozione del presente provvedimento;

Si ritiene opportuno richiedere un preventivo alle seguenti ditte:

- Ditta SANZO s.r.l. Zona Industriale del Fullone - Via A. De Gasperi, 47 87018 – SAN MARCO ARGENTANO (CS);
- Ditta SPAZIO ECOLOGICO di Affornato Marco Viale della Libertà,83 87012 CASTROVILLARI (CS);
- Ditta SOLUZIONE UFFICIO SRL Via Padre F. Russo 87012 Castrovillari (CS)

DETERMINA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- Di procedere, alla richiesta di preventivo alle ditte innanzi citate al fine di attivare, esistendone i presupposti, la procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 “contratti sotto soglia” comma 2 lett. a) “del Decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 “nuovo Codice dei contratti pubblici”, per l'acquisto di Toner per fotocopiatrici e stampanti dell'Istituto. come da elenco allegato;
- Di attuare la procedura di affidamento diretto nel pieno rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, e correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, di pubblicità nonché nel rispetto del principio di rotazione così come previsto dal Decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016;

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Rosina GALLICCHIO.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.^{ssa} Rosina Gallicchio



Firmato Digitalmente da: Gallicchio Rosina

GLLRNS9A47A240W/31004728

C=IT

O= Ministero Istruzione Università e Ricerca/80185250588